

Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение
Палецкий детский сад

Новосибирская область, Баганский район, 632776 с. Палецкое, ул. 1 - мая, д. 51 р.т. 8 (38353) 45 - 284 e-mail:
detsadpaleckoe@mail.ru, интернет сайт: <http://dspal.ucoz.ru>

Согласовано
с профсоюзным комитетом
Михалец Н. Н. Михайлец

Введена в действие « 01 » 09 2016 г.
Приказ от « 01 » 09 2016 г. № 58

Утверждаю:
Заведующий МКДОУ
Палецкий детский сад
В. И. Воробьева
« 01 » 09 2016 г.



Инструкция по правилам пожарной безопасности в ДОУ

Инструкция

о порядке действий должностных лиц в случае возникновения пожара

№ 04

1. Общие положения

1.1. Настоящая инструкция о порядке действий должностных лиц в случае возникновения пожара в ДОО (детском саду) определяет порядок действий должностных лиц при угрозе и возникновении пожара в дошкольном образовательном учреждении.

1.2. В разработке инструкции учтены: Постановление Правительства РФ от 25 апреля 2012 г № 390 «О противопожарном режиме» с изменениями на 6 апреля 2016г; Федеральный Закон РФ от 22.07.2008г №123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности»; приказ МЧС РФ от 12.12.2007г № 645 в редакции от 22.06.2010г «Об утверждении норм пожарной безопасности «Обучение мерам пожарной безопасности работников организаций»; требования Федерального закона №69-ФЗ от 21.12.1994г «О пожарной безопасности» в редакции от 23 июня 2016 года.

1.3. Должностными лицами в дошкольном образовательном учреждении являются заведующий ДОО, заместитель заведующего по административно-хозяйственной работе (завхоз), воспитатель, повар пищеблока.

1.4. Данная инструкция является обязательной для ознакомления и исполнения всеми должностными лицами дошкольного образовательного учреждения.

1.5. Должностные лица обязаны четко знать и строго выполнять установленный порядок действий при угрозе и возникновении пожара в здании или на территории дошкольного образовательного учреждения.

1.6. Настоящая инструкция разработана в соответствии с действующими Правилами пожарной безопасности в РФ и является дополнением к плану эвакуации работников и воспитанников ДОО при пожаре.

2. Порядок действий должностного лица, прибывшего первым на место пожара.

2.1. Организовать вызов пожарной охраны по телефону 101 или проверить, вызвана ли пожарная охрана. По телефону назвать адрес, место возникновения пожара, свою должность, фамилию, имя, отчество.

2.2. Дать указания задействовать систему оповещения, отключить работающее оборудование и систему вентиляции.

2.3. Проверить включение и работу автоматической (стационарной) системы пожаротушения.

2.3. Вызвать на место возникновения пожара заведующего дошкольным образовательным учреждением.

2.4. В случае угрозы для жизни персонала и воспитанников ДОО принять немедленные меры к предотвращению паники и быстрой эвакуации людей согласно плану эвакуации, используя для этого все имеющиеся силы и средства.

3. Порядок действий должностных лиц в случае пожара

3.1. Действия заведующего ДОО при возникновении пожара:

- безотлагательно сообщить по телефону «101» в пожарную часть, назвать адрес, место возникновения пожара, свою должность, фамилию, имя, отчество (если это было уже сделано, необходимо продублировать вызов пожарной службы);

- дать распоряжение на включение системы оповещения, отключение оборудования и системы вентиляции;

- доложить о возникновении пожара в Управление образования по телефону 83835321235;

- осуществить организацию и контроль проведения эвакуации детей и сотрудников, по возможности материальных ценностей из здания детского сада;

- вызвать обслуживающие дошкольное образовательное учреждение организации (электросети, инженерные сети и т.д.);

- проверить наличие всех сотрудников и воспитанников (по списку) после эвакуации на месте сбора – определенной заранее эвакуационной площадке;
- доложить в Департамент управления образования об итогах эвакуации, об организации тушения пожара, а также о причиненном ущербе.

3.2. Действия заместителя заведующего по административно-хозяйственной работе (завхоза) при возникновении пожара:

- проверить включение и работу автоматической (стационарной) системы пожаротушения;
- осуществляет руководство членами добровольной пожарной дружины (ДПД) непосредственно по тушению пожара;
- при необходимости дублирует сообщение о возникновении пожара в пожарную охрану по телефону «101».
- задействует единый тревожный сигнал по оповещению людей на случай возникновения пожара, начинает эвакуацию детей и работников;
- выделяет работника из числа обслуживающего персонала для встречи пожарной команды, уверенно знающего расположение всех пожарных гидрантов, кранов и местонахождение очага возгорания;
- обеспечивает защиту и эвакуацию людей, принимающих участие в тушении пожара, из зон возможных обрушений конструкций, поражений электрическим током, отравлений, ожогов.
- удаляет за пределы опасной зоны пожара всех работников, которые не участвуют в тушении пожара и эвакуации. В случае необходимости без промедления организует поиск пропавших воспитанников и сотрудников ДООУ;
- организует отключение электроэнергии, системы вентиляции и обеспечивает соблюдение требований техники безопасности и электробезопасности;
- организует освобождение подъездных путей к зданию дошкольного образовательного учреждения от автомобилей и встречу пожарных подразделений;
- докладывает непосредственно начальнику прибывшего пожарного подразделения о сложившейся обстановке на пожаре, эвакуированных воспитанниках и персонале, принятых мерах, задействованной добровольной пожарной дружине для тушения пожара, о заблокированных огнем и дымом выходах и поступает в его распоряжение.

3.3. Действия воспитателя при возникновении пожара:

- принимает и подтверждает сообщение о пожаре;
- организует эвакуацию воспитанников из здания (территории) ДООУ;
- контролирует посты безопасности, не допускающие возврата детей и персонала в здание детского сада;
- докладывает начальнику добровольной пожарной дружины о принятых мерах и действует по его указанию, в зависимости от обстановки;
- организует сбор воспитанников и работников ДООУ в условленном месте эвакуации – эвакуационной площадке;
- организует сверку воспитанников и сотрудников дошкольного образовательного учреждения по спискам;
- докладывает непосредственно заведующему ДООУ о ходе и результатах эвакуации людей из здания (территории);
- при отсутствии начальника ДПД выполняет его обязанности.

3.4. Действия повара при возникновении пожара:

- принимает и подтверждает сообщение о возникшем пожаре;
- контролирует отключение оборудования и системы вентиляции в пищеблоке, закрытие окон и дверей;
- направляет членов ДПД с огнетушителями к месту пожара;
- организует тушение пожара первичными средствами пожаротушения (огнетушителями, пожарными стволами, водой, песком) силами членов добровольной пожарной дружины;
- докладывает начальнику ДПД о принятых мерах и действует по его указанию, в зависимости от обстановки;
- организует охрану здания и территории ДООУ до приезда пожарных;
- встречает подразделения пожарной охраны и указывает место пожара;

- при отсутствии начальника ДПД и лица, его заменяющего (воспитатель), выполняет его обязанности.

Инструкцию разработал: _____ / _____ /

С инструкцией ознакомлен (а)
« ____ » _____ 20 ____ г. _____ / _____ /