

Заведующий



Утверждаю:

Н. Г. Воробьева

### Организации работы по охране труда в МКДОУ Палецкий детский сад

<b>Заведующий</b>	1.Издает приказ об организации охраны труда в ДОУ
	2.Заключает с работниками договора с отражением обстоятельств по обеспечению требований охраны труда ) статья 57 ТК РФ)
	3.Информирует работников о состоянии и условиях труда на рабочем месте (статья 57, 212, 214 ТК РФ)
	4.Утверждает положение об организации охраны труда (статья 212 ТК РФ)
	5.Утверждает положение о службе охраны труда (статья 217 ТК РФ)
	6.Создает базу нормативных актов по охране труда и обеспечивает ею своих подчиненных (статья 14 Федерального Закона- 181)
	7.Организует обучение по охране труда работников ДОУ (статья 212 ТК РФ, п.6.7, постановление Минтруда РФ № 1/29 от 13.01.2003 года)
	8.Планирует работу по ОТ и мероприятия по улучшению условий труда (Постановление Минтруда РФ № 11 от 27.02.95 года и Письмо МТ от 23.01.1996 года)
	9.В зависимости от условий труда и наличия загрязнения приказом или коллективным договором обеспечивает работников необходимыми средствами (Постановление Минтруда № 45 от 04.07.2003, статья 212 и 221 ТК РФ)
	10. В зависимости от условий труда и наличия вредных факторов приказом или коллективным договором устанавливает для работников доплаты за работу в особых условиях труда (Постановление Госкомтруда № 387/22- 78 от 03.10.86. ст.146- 147 ТК РФ)
	11.В зависимости от условий труда и наличия вредных факторов приказом или коллективным договором устанавливает для работников ДОУ дополнительный отпуск, если они заняты не менее 505 в этих условиях (Постановление Госкомтруда № 298/П – 22 от 25.10.74, № 273/П – 20 от 27.11.75, ст.117- 120 ТК РФ)
	12. Организует предварительное и периодическое медосвидетельствование работников (статья 213 ТК РФ, Приказ МЗ РФ № 90, № 405, № 83 от 16.08.07, п.9 ст.14 ФЗ – 181)
	13.Утверждает программу обучения всех должностных лиц ДОУ по охране труда на основе рекомендованной 40 часовой программы Минтруда.
	14.Утверждает программу проведения вводного инструктажа для всех сотрудников ДОУ
	15.Утверждает программу проведения инструктажа на рабочих местах
	16.Издает приказ и утверждает перечень необходимых для выполнения работ инструкций, определяет разработчиков инструкций и сроки.
	17.Совместно с профкомом подводит 1 раз в полугодие итоги выполнения соглашения по охране труда.
	18.Отвечает за организацию работы по охране труда, проведение мероприятий по предупреждению травматизма в ДОУ
	19.Обеспечивает соблюдение требований техники безопасности при эксплуатации производственного энергетического оборудования
	20.Разрабатывает инструкции по технике безопасности для каждой профессии в ДОУ, представляет их на утверждение руководителя учреждения.
	21.Организует с соответствующими органами обучение персонала, обслуживающего электроустановки.
	22.Проводит инструктаж на рабочем месте, включая повторный и внеплановый; осуществляет проверку знаний, оформляет допуск персонала к самостоятельной работе

	с записью в журнале регистрации инструктажа.
	23.Обеспечивает эксплуатацию и содержание здания, территории ДООУ в соответствии с требованиями техники безопасности и производственной санитарии.
	24.Организует осмотр и текущий ремонт здания и помещений ДООУ
	25.Осуществляет контроль за исправностью водопровода, канализации, тепловых сетей
	26.Обеспечивает соблюдение противопожарной безопасности здания ДООУ, следит за исправностью средств пожаротушения
Ответственный по О.Т.	1.Отвечает за организацию работы по созданию здоровых и безопасных условий воспитательно- образовательного процесса
	2.Осуществляет непосредственное руководство и контроль за соблюдением в воспитательно – образовательном процессе норм и правил охраны труда, производственной санитарии и пожарной безопасности.
	3.Организует разработку инструкций по технике безопасности для персонала
	4.Контролирует своевременность проведения инструктажа персонала и его регистрацию
	5.Организует и контролирует работу по обучению детей правилам дорожного движения, пожарной безопасности
	6.Контролирует наличие и исправность учебного оборудования для проведения учебно – воспитательного процесса
	7.Планирует и осуществляет мероприятия по организации работы с педагогическими работниками по обучению дошкольников основам безопасности жизнедеятельности. Цель: Формирование у педагогов целостного представления об организации работы с воспитанниками по обеспечению безопасности жизнедеятельности: <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Оказание адресной помощи по результатам диагностики профессиональных знаний и умений</li> <li>✓ Формирование профессионального актуального запаса</li> <li>✓ Индивидуальное консультирование</li> <li>✓ Семинары</li> <li>✓ Методические дни</li> <li>✓ Методические недели</li> <li>✓ Методические переключки</li> <li>✓ Работа с семьями социального неблагополучия</li> </ul>
	8.Проводит расследование, учет и оформление несчастных случаев с воспитанниками (порядок регламентируется ст.227- 231 ТК РФ)
Воспитатель	1.Соблюдает правила по технике безопасности при проведении учебно – воспитательного процесса
	2.Несет личную ответственность за сохранение жизни и здоровья ребенка во время проведения занятий, экскурсий, походов
	3.Незамедлительно сообщает руководителю учреждения о происшедшем несчастном случае с воспитанником, принимает меры по оказанию помощи
	4.Обеспечивает безопасное проведение учебно – воспитательного процесса
	5.Организует работу по обучению воспитанников правилам дорожного движения, пожарной безопасности, поведения на улице, дома, на воде, в природе
	6.Воспитывает у детей чувство личной ответственности за соблюдение правил безопасного поведения
	7.Организует и проводит работу с родителями по созданию безопасных условий для воспитанников.