

Муниципальное казённое дошкольное образовательное  
учреждение Палецкий детский сад

ПРИНЯТО  
решением Совета педагогов  
Протокол № 1  
от «01» 09 2020 г

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий МКДОУ  
Палецкий детский сад  
Н. Г. Воробьева  
Приказ № 60  
«01» 09 2020 г.



**ПЛАН РАБОТЫ**  
**на 2020 – 2021 уч. год**



## **1.Общая информация**

### **1.Информационная справка.**

**Наименование учреждения:** Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение Палецкий детский сад

**Юридический адрес:** 632776 Новосибирская область, Баганский район,с. Палецкое, ул. 1-мая, д.51

**Фактический адрес:** 632776 Новосибирская область, Баганский район,с. Палецкое, ул. 1-мая, д.51

**Телефон:** 8(38353) 45-196

**Email:** detsadpaleckoe@mail.ru

**Сайт:**

**Учредитель:** Администрация Баганского района

**Функции и полномочия Учредителя** осуществляет МКУ «Управление образованием Баганского района» (далее Учредитель).

**Год основания:** 1987 г.

**Режим работы:** 10,5 часов, в режиме пятидневной рабочей недели с 8.00 до 18.30 час.

**Тип:** дошкольное образовательное учреждение.

**Вид:** детский сад.

**Количество групп:** 2.

**Плановая наполняемость (мощность) детского сада:** 40 детей

**Аттестация и аккредитация ДОУ:** Лицензия № 7297 от 24.04.2012 г. серия А № 0002629

**ИНН:** 5417103463, **ОГРН:** 1025406227274

**Санитарно-эпидемиологическое заключение на услуги образовательной деятельности** № 54.НС.05.000.М.000371.03.12 от 28.03.2012

Предметом деятельности учреждения является осуществление полномочий органов местного самоуправления в сфере дошкольного образования детей.

### **2. Нормативно-правовое обеспечение образовательной деятельности ДОУ.**

Годовой план МКДОУ Палецкий детский сад с. Палецкое составлен в соответствии с нормативно -правовыми документами

**1.** Закон Российской Федерации «Об образовании» от 10 июля 1992г. № 3266-1. С изменениями и дополнениями, внесенными Федеральными законами от 13 января 1996г. № 12-ФЗ; от 16 ноября 1997г. № 144-ФЗ; от 20 июля 2000г. № 102-ФЗ; от 7 августа 2000г. № 122-ФЗ (извлечение);

**2.** Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима дошкольных образовательных учреждений. СанПин 2.4.1.2660-10;

**3.** Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

**4.** Методические рекомендации Министерства образования и науки «О разработке основной общеобразовательной программы дошкольного образования от 21 октября 2010 года, № 03-248;

**5.** Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 № 26 «Об утверждении СанПин 2.4.1.3049.13 «Санитарно эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»;

**6.** Приказ Минобрнауки России от 30.08.2013 №1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»;

**7.** Приказ Минобрнауки России от 17.10.2013 №1155 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»

### 3. Программы, реализуемые в МКДОУ Палецкий детский сад

#### 3.1. Основные общеобразовательные программы

<b>Программа «От рождения до школы» под редакцией Н.Е.Вераксы, Т.С. Комаровой М.А. Васильевой</b>
<b>1. Образовательная область «Социально-коммуникативное развитие»</b>
1.1. Теплюк С.И. Занятия на прогулках – Москва «Владос» 2001
1.2. Губанова Н.Ф. Развитие игровой деятельности во второй младшей группе
1.3. Куцакова Л.В. Трудовое воспитание в детском саду
1.4. Белова О.Е. Циклы игровых комплексов с детьми 2-4 года в адаптационный период
1.5 Н.Н. Гладышева Ежедневное планирование
<b>2. Образовательная область «Познавательное развитие»</b>
2.1. Помораева И.А. Формирование элементарных математических представлений во второй младшей группе - Мозаика-Синтез Москва 2010
2.2. Дыбина О.В. Ознакомление с предметным и социальным окружением. Вторая младшая группа. - Мозаика-Синтез Москва 2014
2.3. Соломенникова О.А. Занятия по формированию экологических представлений во второй младшей группе – Мозаика-Синтез Москва 2010
2.4. Соломенникова О.А. Ознакомление с природой в детском саду
<b>3. Образовательная область «Речевое развитие»</b>
3.1. Ушакова О.С. Знакомим с литературой детей 3-5 лет – «Сфера» Москва 2009
3.2. Ушакова О.С. Занятия по развитию речи 3-5 лет – творч. центр «Сфера» Москва 2010
3.3. Гербова В.В. Развитие речи в детском саду во второй младшей группе
<b>4. Образовательная область «Художественно-эстетическое развитие»</b>
4.1. Комарова Т.С. Занятия по изо деятельности во второй младшей группе - Мозаика-Синтез Москва 2011
4.2. Хрестоматия по детской литературе для дошкольников – Москва 1999
4.3. Комарова Т.С. Развитие художественных способностей дошкольников
<b>5. Образовательная область «Физическое развитие»</b>
5.1. Прохорова Г.А. Утренняя гимнастика для детей 2-7 лет - Айрис Пресс Москва 2014
5.2. Пензулаева Л.И. Физическая культура в детском саду во второй младшей группе
5.3. Степаненкова Э.Я. Сборник подвижных игр

### 1.3.2. Парциальные программы, методические материалы

<b>Образовательная область «Социально-коммуникативное развитие»</b>
1. Князева О.Л. Приобщение детей к истокам русской народной культуры - Санкт-Петербург издательство «Детство-Пресс» 2008
2. Фесюка Л.Б. Я и мое поведение. Времена года Чувства. Эмоции: В мире мудрых пословиц. Уроки экологии. Уроки доброты. Моя семья Я расту
<b>Образовательная область «Познавательное развитие»</b>
1. Лыкова И.А. Социальная безопасность. . ФГОС ДО Опасные явления в природе. Беседы по картинкам
2. Конструирование из строительных материалов, Издательство: Учитель, 2014 г.
3. Авдеева Н.Н. Князева О.Л. Стеркина Р.Б. «Основы безопасности детей дошкольного возраста» - «Детство-Пресс» 2008
4. Колесникова Е.В. «Математические ступеньки»
<b>Образовательная область «Речевое развитие»</b>
1. Ушакова О.С. Программа развития речи дошкольников
2. Колесникова Е.В. «От звука к букве. Формирование аналитико-синтетической активности как предпосылки обучения грамоте»
<b>Образовательная область «Физическое развитие»</b>
1. Степанкова Э.Я. Физическое воспитание в детском саду с детьми 2-7 лет – издательство «Мозаика-Синтез» Москва 2006
2. Маханева М.Д. Программа оздоровления детей дошкольного возраста – творческий центр «Сфера» Москва 20013
<b>Образовательная область «Художественно-эстетическое развитие»</b>
1. Лыкова И.А. Программа художественного воспитания, обучения и развития детей 2-7 лет «Цветные ладошки» Карапуз-Дидактика творческий центр «Сфера» Москва 2007

#### 1.4. Комплектование групп

Количество групп в МКДОУ Палецкий детский сад в 2020 - 2021 учебном году

Группа	Возраст детей	Количество групп	Количество детей
2-младшая группа	1,5 - 3 года	1	9
Средне /старшая/ подготовительная группа	4-5 лет 5 – 6 лет 6-7 лет	1	13
<b>Итого</b>		<b>2</b>	<b>22</b>

#### Список детей

##### Разновозрастная группа (старшая группа)

№ п/п	Ф. И. ребёнка	Дата рождения
1	Брюзгин Артем	03.06.2016
2	Василенко Маргарита	02.06.2015
3	Головатов Антон	02.04.2016
4	Дик Коля	29.07.2016
5	Дудченко Даниил	08.02.2015
6	Кулакова Анна	12.02.2015
7	Кирюшин Иван	22.03.2016
8	Муратова Виктория	03.11.2015
9	Овчинникова Кира	07.11.2014
11	Самарец Полина	25.06.2014
12	Тверитнева Анна	24.12.2014
13	Цыганков Арсений	30.08.2016

##### Младшая группа

№ п/п	Ф. И. ребёнка	Дата рождения
1	Гордусенко Мария	23.03.2018
2	Овчинников Данил	12.09.2016
3	Овчаров Женя	15.02.2017
4	Павлов Степа	25.08.2017
5	Узких Арсений	27.09.2016
6	Узких Матвей	27.09.2016
7	Узких Полина	31.01.2018
8	Федосова Диана	03.07.2017
9	Федосова Ульяна	03.07.2017

### 5. Социальный паспорт семей воспитанников, посещающих ДОУ

1	Общее количество детей в группе	
	Из них мальчиков	
	Из них девочек	
2	Количество полных благополучных семей	
	Количество полных неблагополучных семей (пьянство, наркотики, судимость, дебоширство, отсутствие контроля за детьми со стороны родителей и т. д.)	
3	Количество неполных благополучных семей	
	Из них количество, где мать (отец) одиночка	
	Из них количество семей разведенных родителей	
	Из них количество детей полусирот	
4	Количество неполных неблагополучных семей	
	Из них количество, где мать (отец) одиночка	
	Из них количество семей разведенных родителей	
	Из них количество детей полусирот	
5	Количество детей с опекаемыми детьми	
6	Количество многодетных семей	

#### Уровень образованности родителей

Имеют высшее образование	Имеют среднее профессиональное образование	Имеют среднее образование	Учатся

#### Социальный статус родителей

1	Служащие	6
	Руководители (лица, занимающие должности руководителей предприятий и их структурных подразделений – директора, управляющие, заведующие, главные специалисты и др.)	
	Специалисты (лица, занятые инженерно-техническими, экономическими и другими работами, в частности администраторы, бухгалтера, инженеры, экономисты, энергетики, юристы-консультанты и др.)	
	Другие работники, относящиеся к служащим (лица осуществляющие подготовку и оформление документации, учет и контроль, хозяйственное обслуживание, в частности делопроизводители, кассиры, секретари, статистики и др.)	
2	Рабочие (лица, осуществляющие функции преимущественно физического труда, непосредственно занятые в процессе создания материальных ценностей, поддержание в рабочем состоянии машин и механизмов, производственных помещений и т. д.)	
3	Предприниматели	
4	Военнослужащие	
5	Инвалиды	
6	Пенсионеры	
7	Вынужденные переселенцы (беженцы)	

#### Характеристика семей по материальному обеспечению:

Обеспечены полностью	Средне обеспечены	Малообеспеченные

#### Социальная характеристика семей:

молодые семьи до 30 лет	Семьи 30 – 40 лет	семьи 40 – 45 лет	неполные семьи	неблагополучные семьи	асоциальные семьи

--	--	--	--	--	--

Сведения об участии семей в жизни детского сада:

Постоянно участвуют	Эпизодически участвуют	Не участвуют

Затруднения родителей:

Отсутствие знаний по воспитанию и образованию детей	Отсутствие умений и навыков по воспитанию и образованию детей	Нуждаются в психологической помощи.	Хотели бы получить консультацию.	Не испытываю затруднений в воспитании и образовании детей

## **6. Общая характеристика кадров ДОУ**

Штатным расписание ДОУ предусмотрено 14,83 единицы, из них 4,86- педагогические:

- заведующий – 1,00
- музыкальный руководитель – 0,5
- инструктор по физической культуре – 0,25
- воспитатели – 3,21

### **Образовательный ценз педагогов:**

- высшее образование – 0 педагогов;
- среднее – специальное образование – 3 педагога;
- не имеют образования - 0 педагогов.

### **Результаты аттестации:**

Одна из главных задач ДОУ - обеспечение его квалифицированными специалистами, повышение профессионального мастерства педагогов. В ДОУ созданы оптимальные условия для профессионального роста педагогов, основанные на принципах плановости, доступности, наглядности, стабилизации и поисков методов, средств повышения педагогического мастерства.

У педагогов МКДОУ одним из условий достижения эффективности результатов является сформированность потребности в непрерывном профессиональном росте.



### 1.6.1. Курсы повышения квалификации

№	ФИО	<u>Дата прохождения последних курсов ПК или переподготовки,</u> <b>Где проходил, кол-во часов</b>
1	Воробьева Неля Геннадьевна	<b>Переподготовка:</b> «Менеджмент в образовании», руководитель образовательной организации, 2016 г. сентябрь – декабрь, 350 час., Профессиональное управление государственными и муниципальными закупками», ноябрь-декабрь, 2016 г., 280 час. «Оказание первой доврачебной помощи воспитанникам во время пребывания в дошкольном образовательном учреждении» март, 2018 год, 16 часов <b>Курсы повышения квалификации</b> «ИКТ – компетентность педагога и практические вопросы внедрения и эксплуатации информационной системы образовательного учреждения в соответствии с требованиями ФГОС», апрель, 2017 г. 3 часа «Безопасность использования сайтов в сети "Интернет" в образовательном процессе в целях обучения и воспитания обучающихся в образовательной организации» 16 час., июль, 2019 г. «Эксплуатация тепловых энергоустановок», 72 час, 2019 год «Нормы и правила работы в электроустановках потребителей электрической энергии», 72 час, 2019 год. Семинар по вопросам охраны труда, экологической безопасности и создания доступной среды для маломобильных граждан», 8 часов, 2018 год «Особенности регулирования трудовых отношений и кадровое делопроизводство» 2018 год «Безопасное использование сайтов сети «Интернет» в образовательном процессе в целях обучения и воспитания обучающихся в образовательной организации», 24 часа, 2019 год Установочный вебинар «Организация проведения самообследования образовательных организаций общего, дошкольного и дополнительного образования в 2019году» Семинар «Эффективные практики управления ДОУ», 2019 год Министерство образования Новосибирской области, ГБУ Новосибирской области Семинар по духовно – нравственному и семейному воспитанию «Дом молодежи», Администрация Карасукского района, Областной совет отцов при Губернаторе Новосибирской области, 8 часов, 2019 год «Профилактика коронавируса, гриппа и других острых респираторных вирусных инфекций в общеобразовательной организации», 24.04.2020 г.

2	<p>Михайлец Наталья Николаевна</p>	<p><b>Профессиональная переподготовка по программе</b> «Музыкальный руководитель дошкольных образовательных организаций», декабрь 2017 г.- февраль, 2018 г. 288 часов,</p> <p><b>Курсы повышения квалификации</b> «ИКТ – компетентность педагога и практические вопросы внедрения и эксплуатации информационной системы образовательного учреждения в соответствии с требованиями ФГОС», апрель, 2017 г. 3 часа «Оказание первой доврачебной помощи воспитанникам во время пребывания в дошкольном образовательном учреждении» март, 2018 16 часов «Безопасность использования сайтов в сети "Интернет" в образовательном процессе в целях обучения и воспитания обучающихся в образовательной организации» 16 час., июль, 2019 г. «Особенности регулирования трудовых отношений и кадровое делопроизводство» 2018 год «Новые технологии в опережающем обучении, включая детей ОВЗ, в условиях реализации ФГОС», 36 часов, 2019 год «Безопасное использование сайтов сети «Интернет» в образовательном процессе в целях обучения и воспитания обучающихся в образовательной организации», 24 часа, 2019 год Современные технологии инклюзивного образования обучающихся с ОВЗ в условиях реализации ФГОС - 72 часа., 2019 год Министерство образования Новосибирской области, ГБУ Новосибирской области «Дом молодежи», Администрация Карасукского района, Областной совет отцов при Губернаторе Новосибирской области Семинар по духовно – нравственному и семейному воспитанию, 8 часов, 2019 год «Профилактика коронавируса, гриппа и других острых респираторных вирусных инфекций в общеобразовательной организации», 24.04.2020 г.</p>
3	<p>Ершова Юлия Николаевна</p>	<p>«ИКТ – компетентность педагога и практические вопросы внедрения и эксплуатации информационной системы образовательного учреждения в соответствии с требованиями ФГОС», апрель, 2017 г. 3 часа «Оказание первой доврачебной помощи воспитанникам во время пребывания в дошкольном образовательном учреждении» март, 2018 16 часов «Социально – коммуникативное развитие ребенка в условиях реализации ФГОС ДО», декабрь 2017 г., 72 часа Современные технологии инклюзивного образования обучающихся с ОВЗ в условиях реализации ФГОС - 72 часа., 2019 год «Профилактика коронавируса, гриппа и других острых респираторных вирусных инфекций в общеобразовательной организации», 24.04.2020 г.</p>

4	Николаенко Людмила Николаевна	<p><b>Профессиональная переподготовка по программе</b> «Воспитатель дошкольной образовательной организации, ООО «Западно-Сибирский центр обучения», г. Новосибирск, 2020 г.</p> <p><b>Курсы повышения квалификации</b> «Инклюзивное обучение детей с ОВЗ в условиях реализации ФГОС», ноябрь, 2017 г., 72 часа «Оказание первой доврачебной помощи учащимся во время пребывания в образовательном учреждении», март, 2018 г. 16 часов, Курсы повышения квалификации «Безопасность использования сайтов в сети "Интернет" в образовательном процессе в целях обучения и воспитания обучающихся в образовательной организации» 16 час., июль, 2019 г. «Безопасное использование сайтов сети «Интернет» в образовательном процессе в целях обучения и воспитания обучающихся в образовательной организации», 24 часа, 2019 год Современные технологии инклюзивного образования обучающихся с ОВЗ в условиях реализации ФГОС - 72 часа., 2019 год «Профилактика коронавируса, гриппа и других острых респираторных вирусных инфекций в общеобразовательной организации», 24.04.2020 г.</p>
---	-------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

## 6.2. Расстановка педагогов по группам

Возрастная группа	Ф.И.О. педагогов	Квалификационная категория
2 младшая (с 3 до 4 лет)	Ершова Ю. Н. Николаенко Л. Н.	Первая квалификационная категория Соответствие занимаемой должности
Средне /старшая/ подготовительная группа (с 4 до 5 лет, с 5 до 6 лет, с 6-7 лет)	Михайлец Н. Н. Николаенко Л. Н.	Высшая квалификационная категория Соответствие занимаемой должности

### 6.3. Нормативно – правовое обеспечение деятельности ДОУ

#### Нормативно – правовое обеспечение деятельности ДОУ

Цель работы по реализации блока: Совершенствование нормативно-правовой базы учреждения в соответствии с требованиями ФГОС ДОУ. Управление и организация деятельностью учреждения в соответствии с законодательными нормами РФ.

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Ответственный
1.	Оформление должностных обязанностей, инструкций, графиков работы сотрудников в соответствии с нормативными требованиями.	Август, Сентябрь	Заведующий ОУ
2	Разработка нормативно-правовых документов, локальных актов о работе учреждения на 2019-2020 учебный год	Октябрь	Заведующий ОУ
3	Разработка текущих инструктажей по ОТ, ТБ и охране жизни и здоровья детей .	Август-сентябрь	Заведующий ОУ
4	Производственные собрания и инструктажи: «Правила внутреннего трудового распорядка» «Охрана труда и техника безопасности»	Август	Заведующий ОУ
5	«Профилактика гриппа в период эпидемиологического неблагополучия»	Октябрь-март	Заведующий ОУ, воспитатели групп
6	«Охрана жизни и здоровья воспитанников в зимний период»	Ноябрь	Воспитатели групп
7	«Техника безопасности при проведении новогодних елок»	Декабрь	Заведующий ОУ, воспитатели групп
8	«Организация летней оздоровительной работы»	Май	Воспитатели групп

**2. План работы на год**  
**2.1. Цели и задачи на год**

<b>Цель работы</b>	<b>Основные задачи</b>
<p>Построение образовательной деятельности на основе современных образовательных технологий, обеспечивающих развитие различных форм инициативы, активности и самостоятельности дошкольников в условиях реализации ФГОС ДО.</p>	<p>Совершенствование условий для сохранения и укрепления здоровья воспитанников, формирование у детей представлений о здоровом образе жизни и основах безопасности жизнедеятельности. Внедрение программы ГТО.</p>
	<p>Продолжать развивать познавательный интерес, интеллектуально-творческий потенциал каждого ребенка, используя инновационные технологии обучения и воспитания.</p>
	<p>Внедрение разнообразных форм сотрудничества, способствующих развитию конструктивного взаимодействия педагогов и родителей с детьми, обеспечивающее целостное развитие их личности.</p>
	<p>Формирование семейных ценностей у дошкольников через совместную деятельность с семьями воспитанников.</p>
	<p>Развитие познавательно – речевой активности детей в предметно – развивающей среде через реализацию игровых проектов.</p>

## 2.2. Методическая работа

### Совещания при заведующем ДОУ

NN	Содержание	Сроки	Ответственный
1	1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2. Подведение итогов работы в летний период. 3. Анализ подготовки ДОУ к новому уч. году. 4. Организация контрольной деятельности (знакомство с графиком контроля). 5. Усиление мер по безопасности всех участников образовательного процесса (знакомство с приказами по ТБ и ОТ на новый учебный год).	сентябрь	Заведующий
2	1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. 3. Анализ заболеваемости за месяц. 4. Анализ выполнения натуральных норм питания. 5. Подготовка к осенним праздникам. 6. Подготовка ДОУ к зиме (утепление помещений, уборка территории).	октябрь	Заведующий
3	1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. 3. Анализ заболеваемости за месяц. 4. Анализ выполнения натуральных норм питания. 5. Подготовка к Неделе безопасности. 6. Утверждение сценариев новогодних утренников.	ноябрь	Заведующий
4	1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. 3. Анализ заболеваемости. 4. Анализ выполнения натуральных норм питания за год. 5. Подготовка к новогодним праздникам: - педагогическая работа, оформление муз. зала, групп, коридоров; - утверждение графика утренников; - обеспечение безопасности при проведении.	декабрь	Заведующий
5	1. Утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. 3. Анализ заболеваемости детей и сотрудников ДОУ за прошедший год. 4. Подготовка к собранию трудового коллектива. 5. Организация работы по обеспечению безопасности всех участников образовательного процесса, ОТ.	январь	Заведующий
6	1. Утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности.	февраль	Заведующий

	<p>3. Анализ заболеваемости.          Результаты углубленного медицинского осмотра, готовности выпускников подготовительной группы к школьному обучению.</p> <p>4. Анализ выполнения натуральных норм питания.</p> <p>5. Взаимодействие ДОУ с социумом.</p> <p>6. Подготовка к военно-спортивной игре «Зарница».</p> <p>7. Утверждение сценариев утренников, посвященных 8 марта.</p>		
7	<p>1. Утверждение плана работы на месяц.</p> <p>2. Результативность контрольной деятельности.</p> <p>3. Анализ заболеваемости.</p> <p>4. Анализ выполнения натуральных норм питания</p> <p>5. Подготовка к 8-е Марта.</p> <p>6. Проведение Книжкиной недели.</p>	март	Заведующий
8	<p>1. Утверждение плана работы на месяц.</p> <p>2. Результативность контрольной деятельности.</p> <p>3. Анализ заболеваемости за 1 квартал.</p> <p>4. Анализ выполнения натуральных норм питания.</p> <p>5. Организация субботника по благоустройству территории.</p> <p>6. Утверждение плана ремонтных работ.</p> <p>7. Подготовка к Неделе здоровья.</p> <p>8. Утверждение сценария выпускного бала.</p>	апрель	Заведующий
9	<p>1. Утверждение плана работы на месяц.</p> <p>2. Результативность контрольной деятельности.</p> <p>3. Анализ заболеваемости.</p> <p>4. Анализ выполнения натуральных норм питания.</p> <p>5. О подготовке к летней оздоровительной работе.</p> <p>6. Эффективность работы органов самоуправления в ДОУ.</p> <p>7. Организация работы по безопасности всех участников образовательного процесса на летний оздоровительный период.</p>	май	Заведующий

**Методическая тема: « Непрерывное совершенствование уровня профессиональной компетентности педагога как условие и средство обеспечения нового качества дошкольного образования»**

**Цель:** Реализация образовательной программы ДООУ в рамках непрерывной образовательной деятельности в условиях образовательного стандарта дошкольного образования.

**Задачи:**

1. Продолжить внедрение в практику работы педагогов ДООУ инновационные технологии, направленные на личностное развитие ребенка дошкольного возраста.
2. Продолжить работу по реализации принципа индивидуального личностно - ориентированного подхода к детям дошкольного возраста  
Активизировать работу с детьми дошкольного возраста, в том числе с одаренными детьми, по участию в конкурсах, олимпиадах разных уровней (муниципальный, региональный, всероссийский, международный).
3. Совершенствовать формы и методы коррекционной работы с детьми дошкольного возраста.
4. Совершенствовать систему партнёрства и сотрудничества в работе с семьёй через:  
- консультации, родительские собрания (лектории), общие родительские собрания, общие проекты
5. Создавать условия для реализации творческого потенциала педагогов, поддерживать и стимулировать их инициативу, развивать и совершенствовать различные формы методической деятельности.
6. Повышение профессионального уровня педагогов через углубленную работу по избранной теме самообразования, изучение педагогической и методической литературы, использование интернет - ресурсов, прохождение курсов повышения квалификации, аттестацию педагогов, обобщение педагогического опыта, участие педагогов в творческих, профессиональных конкурсах разных уровней.
8. Применять мониторинговую систему изучения индивидуального развития детей. Развивать у детей положительную мотивацию к дальнейшему обучению в школе через познавательно-исследовательскую деятельность.

**Основные направления деятельности методического объединения:**

- анализ результатов воспитательно-образовательной деятельности;
- утверждение индивидуальных планов коррекционно-развивающей, воспитательной работы, анализ авторских программ, методик;
- подготовка и обсуждение методических пособий и дидактических материалов;
- взаимопосещение занятий по определенной тематике с последующим самоанализом и анализом достигнутых результатов;
- организация открытых занятий и открытых мероприятий по определенной теме с целью ознакомления с методическими разработками сложных вопросов воспитания и образования;
- изучение передового педагогического опыта;
- отчеты о профессиональном самообразовании педагогов, работ на курсах повышения квалификации;
- организация и проведение конкурсов;
- укрепление учебно-материальной базы.

№	Мероприятие	Сроки
<b>Совершенствование профессионального мастерства педагогических кадров</b>		
1	Участие воспитателей в семинарах, МО района, области, Всероссийских и областных вебинарах	В течении года
2	Участие воспитателей в конкурсном движении	В течении года
3	Выполнение индивидуальной программы самообразования	В течении года
4	Аттестация педагогов на 1 квалификационную категорию	В течении года



п/п	Мероприятие	Ответственный	Срок
1	<p><b>Методическое объединение №1 (установочное) в форме круглого стола</b>  <b>План проведения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Актуальность цели МО. Доклад «Критерии профессиональной компетенции воспитателя».</li> <li>• Об утверждении плана методических объединений на 2019-2020 учебный год.</li> <li>• Утверждение графика работы воспитателей, графика открытых мероприятий.</li> <li>• Корректировка и утверждение тем по самообразованию воспитателей на 2019 – 2020 учебный год</li> <li>• Аттестация педагогов 2019-2020 учебный год</li> </ul>	Председатель МО	сентябрь
2	<p><b>Методическое объединение № 2 на тему: «Роль современной семьи в развитии личности ребенка».</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Упражнение «Свеча»</li> <li>2. «Роль современной семьи в развитии личности ребенка».</li> <li>3. «Возрастные особенности и возможности детей».</li> <li>4. Доклад с презентацией «Формы работы с родителями в ДОУ в условиях ФГОС»</li> <li>5. «Психология семейных отношений и влияние их на развитие ребенка»</li> </ol>	Председатель МО	октябрь
3	<p><b>Методическое объединение № 3 на тему: «Готовность ребенка шести лет к школьному обучению»</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Готовность ребенка шести лет к школьному обучению.</li> <li>2. Дошкольное и начальное образование – единый развивающийся мир.</li> <li>3. «Формирование и развитие математических способностей детей»</li> <li>4. «Современные подходы к реализации преемственности между дошкольным и начальным звеном системы образования»</li> </ol>	Председатель МО	Март
4	<p><b>Методическое объединение № 4 (итоговое) в форме дискуссии</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Подведение итогов работы МО за 2019-2020 учебный год</li> <li>2. Анализ работы МО воспитателей за учебный год, постановка целей и задач на новый уч. год</li> <li>3. Итоги мониторинга воспитательного процесса за 2019-2020 учебный. год в целом.</li> </ol>	Председатель МО	Май

	4. Подготовка к летнему оздоровительному отдыху детей в соответствии с ФГОС ДО 5. Самообразовательная работа воспитателей, как основа повышения профессионального мастерства (опыт работы (в виде презентации))		
--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--

#### Сведения о самообразовании педагогов

<b>№ п/п</b>	<b>Ф.И.О.</b>	<b>Должность</b>	<b>Тема самообразования</b>	<b>Форма и срок отчета</b>
1	Михайлец Н. Н.	воспитатель	«Духовно – нравственное и патриотическое воспитание дошкольников»	
2	Ершова Ю. Н.	воспитатель	«Нетрадиционные методы рисования, как средства развития художественно- творческих способностей детей дошкольного возраста»	Аттестация 2020 г.
3	Николаенко Л. Н.	воспитатель	«Подготовка дошкольников к сдаче норм ГТО»»	Аттестация 2021 г.

## Организационно-методическая работа

№ п/п	Мероприятия/ тема	Дата	Исполнители
1.	Изучение инструктивно – директивных документов по обеспечению дошкольного образования	в течение года	Заведующий
2.	Повышение уровня ИКТ компетентности педагога.	Сентябрь	Воспитатели
3.	Обзор педагогической литературы	1 раз в квартал	Воспитатели
4.	«Адаптация ребенка к условиям детского сада»	Сентябрь	Воспитатель младшей группы
5.	«Проблемы нравственности и морали в контексте профессионального стандарта педагога»	Декабрь	Заведующий
6.	«Педагогические ситуации и их решения. Стратегии выхода из конфликтной ситуации»	Февраль	Заведующий

### Консультации.

№	Тема мероприятия	Сроки проведения
1	«Роль игр и игрушек в формировании социально-психологического климата в группе детей»	сентябрь
2	«Развитие эмоциональной отзывчивости детей дошкольного возраста посредством музыки».	октябрь
3	«Сдача норм ГТО в детском саду»	ноябрь
4	«Культура здоровья семьи – одно из обязательных условий воспитания культуры здоровья ребенка».	декабрь
5	«Развивающая среда по сенсорному воспитанию»	январь
6	«Формы работы по воспитанию предпосылок толерантности у дошкольников».	февраль
7	«Стретчинг-новая форма проведения физкультурных занятий в ДОУ».	март
8	«Взаимодействие с родителями как условие успешной социализации ребенка».	апрель
9	«Методы воздействия воспитателя, стимулирующие детей к творчеству»	май

### Физкультурно-оздоровительная работа

№ п/п	Содержание работы	Название мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
1	Физкультурные занятия		3 раза в неделю, в соответствии с сеткой занятий	Инструктор по физвоспитанию, воспитатели
2	Физкультурный досуг	«Ловкие, сильные, смелые!» «Физкульт – Ура!» «О, спорт – ты жизнь!»	ноябрь,  февраль,  апрель,	Инструктор по физвоспитанию, воспитатели

		«Спортивный калейдоскоп»	июль	
3	Физкультурный праздник	«Если спортом занимаешься, то здоровья набираешься!»	март	Инструктор по физвоспитанию, воспитатели
4	Утренняя гимнастика		ежедневно	Инструктор по физвоспитанию, воспитатели
5	Обследование физического развития		2 раза в год	Инструктор по физвоспитанию, воспитатели
6	День здоровья	«Ребята-дошколята»	октябрь	Инструктор по физвоспитанию, воспитатели
7	Летняя спортивная олимпиада	«Юные олимпийцы»	август	Инструктор по физвоспитанию, воспитатели
8	Сдача норм ГТО		май	Инструктор по физвоспитанию, воспитатели

## План работы Совета педагогов

Совет педагогов №1

Установочный

Срок: сентябрь, 2020 год

Тема: Готовность дошкольного учреждения к новому 2020-2021 учебному году.

Цель: Создание условий для успешной работы педагогического коллектива в 2020-2021 учебном году.

Форма проведения: круглый стол

Повестка:

№ п/п	Содержание	Ответственный
1	Анализ работы ДОУ за летний – оздоровительный период	
2	Основные задачи годового плана. Формы их реализации в течение 2020– 2021 учебного года	
3	Организация учебно-воспитательного процесса и создание условий для работы с детьми на год. Утверждение годового плана работы МКДОУ Палецкий детский сад Утверждение учебного плана <ul style="list-style-type: none"><li>• утверждение структуры учебного плана;</li><li>• утверждение количество основных занятий на пятидневную неделю;</li><li>• утверждение формы календарно – тематического планирования;</li></ul> Утверждение расписания ОД, режимов дня. Обсуждение комплектования групп и расстановки педагогических кадров. Утверждение изменений основной образовательной программы дошкольного образования Утверждение адаптированной программы ДОУ Утверждение плана проведения итоговых тематических мероприятий. Утверждение плана работы ППК Утверждение плана работы	
4	Итоги оперативного контроля. Цель: решение вопросов о выполнении правил санитарного состояния соблюдения режимных моментов	

### Подготовка к Совету педагогов №1:

Мероприятие	Сроки	Ответственные
Составление аналитического отчета о результатах работы ДОУ в летне-оздоровительный период	Август	
Разработка годового плана на 2020-2021 уч. г., расписания НОД, плана ППК	Август	
Корректировка комплексно – тематических планов, итоговых мероприятий, основной образовательной программы дошкольного образования.	Август	

## Совет педагогов № 2

Тематический.

**Срок:** ноябрь, 2020 года

**Тема:** «Формирование информационно-коммуникационной компетентности, как основной педагогической компетентности профессионального стандарта педагога ДОУ, обеспечивающей высокое качество образования».

**Цель:** способствовать созданию в ДОУ условий для развития ИКТ-компетентности педагогов ДОУ

**Форма проведения:** фестиваль электронных методических продуктов.

**Повестка:**

№ п/п	Содержание	Ответственный
1	Выполнение решений заседания Совета педагогов № 1	
2	Анализ результатов анкетирования педагогов «Определение профессиональной ИКТ - компетентности»	
3	Результаты тематического контроля «Использование ИКТ технологий в практике работы педагогов ДОУ»	
4	Проект решения Совета педагогов.	

### Подготовка к Совету педагогов № 2:

Форма организации	Тема мероприятия	Сроки	Ответственные
Разработка консультаций для воспитателей	«ИКТ-компетентность, как основная педагогическая компетентность профессионального стандарта педагога ДОУ» «ИКТ-технологии в работе с семьями воспитанников» «Интерактивная доска в работе педагога ДОУ»	Сентябрь – октябрь	
Составление плана, разработка инструментария и проведение тематического контроля, оформление справки	«Использование ИКТ технологий в практике работы педагогов ДОУ»	Сентябрь – октябрь	
Разработка сценария и проведение семинара - практикума для воспитателей	«ИКТ - технологии в образовательном пространстве ДОО – возможности и перспективы»	Октябрь	
Проведение и обработка результатов анкетирования воспитателей	«ИКТ как инструмент современного педагога ДОУ», составление справки по результатам анкетирования	Октябрь – ноябрь	

### Совет педагогов № 3

Тематический.

**Срок:** март, 2021 года

**Тема:** Развитие социального и эмоционального интеллекта у детей дошкольного возраста.

**Цель:** Организовать работу по социально-эмоциональному развитию детей, обеспечению эмоционального благополучия каждого ребенка в ДОО.

**Форма проведения:** «Педагогический Гайд-парк»

**Повестка:**

№ п/п	Содержание	Ответственный
1	Выполнение решений заседания Совета педагогов № 2	
2	Актуальность вопросов эмоционального развития детей. Кластер «Эмоции».	
3	Эмоциональное благополучие ребенка в семье. Результаты анкетирования родителей.	
4	Анализ работы по развитию социального и эмоционального интеллекта детей, формированию эмоционального благополучия каждого ребенка в ДОО.	
5	Представление опыта работы с детьми по профилактике и коррекции нарушений в эмоциональном развитии детей.	
6	Речь и эмоции. Развитие эмоциональной лексики у дошкольников»	
7	Влияние классической музыки на психоэмоциональное развитие ребёнка.	
8	Эмоциональное развитие детей дошкольного возраста в процессе физического воспитания.	
9	Разработка и принятие решения педсовета.	

### Подготовка к Совету педагогов № 3

Форма организации	Тема мероприятия	Сроки	Ответственные
Разработка консультаций для воспитателей	Консультация «Я хочу быть один»	Декабрь	
Составление плана, разработка инструментария и проведение тематического контроля, оформление справки	«Развитие социального и эмоционального интеллекта у детей дошкольного возраста».	Сентябрь – октябрь	
Разработка сценария и проведение семинара - практикума для воспитателей	«Семинар – практикум «Как предупредить и преодолеть нарушения в эмоциональном развитии детей»»	Декабрь	
Проведение и обработка результатов анкетирования родителей	«Эмоциональное благополучие ребенка в семье»	Декабрь	
Проведение методической недели по теме развития соци-		Декабрь	

ального – эмоционального интеллекта у дошкольников			
Разработка сценария и проведение мастер – класса для воспитателей	«Развитие социально – эмоционального интеллекта у детей дошкольного возраста»	Январь	

#### Совет педагогов № 4

Итоговый

Срок: май, 2021 года

Тема: Итоги деятельности ДОУ за 2020-2021 учебный год.

Цель: Подведение итогов работы по реализации основной образовательной программы в 2020-2021 учебном году.

Форма проведения: творческая презентация

Повестка:

№ п/п	Содержание	Ответственный
1	Выполнение решений Совета педагогов №3	
2	Проблемно – ориентированный анализ образовательной деятельности ДОУ (анализ выполнения годового плана)	
3	Анализ результатов педагогической диагностики по освоению основной образовательной программы дошкольного образования детьми МКДОУ Палецкого детского сада	
4	Анализ результатов готовности детей к школе	
5	Анализ заболеваемости детей и проведения оздоровительной работы за 2020-2021 учебный год.	
6	Определение основных направлений деятельности ДОУ на 2021-2022 учебный год	
7	Утверждение плана на летний оздоровительный период.	

#### Подготовка к Совету педагогов № 4

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Составление проблемно – ориентированного анализа образовательной деятельности ДОУ (анализа выполнения годового плана)	Май	
Оформление аналитической справки педагогической диагностики по результатам освоения основной образовательной программы дошкольного образования детьми	Май	
Оформление аналитической справки по результатам готовности детей к школе	Май	
Разработка проекта годового плана, определение годовых задач на 2021-2022 уч. г.	Май	
Разработка и утверждение плана работы ДОУ в летний период	Май	



**План мероприятий по предупреждению детского  
дорожно - транспортного травматизма**

<b>№ п/п</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Срок исполнения</b>	<b>Ответственный</b>
1.	Согласование, утверждение плана мероприятий по БДД на новый учебный год	Сентябрь	Заведующий
2.	Инструктаж с педагогическими работниками по выполнению инструкции по обеспечению безопасности детей на улицах	сентябрь	Заведующий
3.	Операция "Внимание дети!"	сентябрь	Воспитатели
4.	Анкетирование родителей по обучению детей ПДД и профилактике дорожно - транспортного травматизма	Октябрь, апрель	Воспитатели
5.	Инструктажи с родителями о правилах безопасного поведения на дорогах в зимнее время (буклеты)	ноябрь	Воспитатели
6.	Неделя безопасности "Профилактика дорожного - транспортного травматизма"	декабрь	воспитатели
7.	Практические игры - тренинги на развитие у дошкольников навыков безопасного поведения	январь	Воспитатели
8.	Консультация для воспитателей "Игра как ведущий метод обучения детей безопасному поведению на дорогах"	февраль	
9.	Выставка детских рисунков "Зеленый огонек"	март	воспитатели
10.	Консультация для воспитателей "Целевые прогулки как форма профилактики детского дорожно-транспортного травматизма"	апрель	
11.	Круглый стол - анализ состояния работы по организации обучения детей ПДД	май	заведующий
12.	Ведение накопительной папки по профилактике ДТП	В течение года	воспитатели
13.	Изготовление пособий по изучению правил дорожного движения	В течение года	Воспитатели
14.	Приобретение методической литературы по ПДД	В течение года	Воспитатели
15.	Обновление уголка безопасности дорожного движения для родителей в раздевалках групп детского сада	По мере необходимости	Воспитатели

### План мероприятий по пожарной безопасности

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
1.	Согласование, утверждение плана мероприятий по ПБ на новый учебный год	Сентябрь	Заведующий
2.	Инструктаж с педагогическими работниками по выполнению инструкции по обеспечению пожарной безопасности	октябрь	Заведующий
3.	Проведение тематической непосредственно образовательной деятельности, бесед, развлечений по правилам пожарной безопасности с детьми.	В течение года	Воспитатели
4.	Выставка детских рисунков "Спичка - невеличка"	ноябрь	Воспитатели
5.	Консультирование родителей о правилах пожарной безопасности дома и в общественных местах во время новогодних праздников.	декабрь	Воспитатели
6.	Приобретение дидактических пособий, игр, методической детской литературы по пожарной безопасности	В течение года	Воспитатели
7.	Проведение тематической непосредственно образовательной деятельности, бесед, развлечений по правилам пожарной безопасности с детьми по теме: "При пожаре не зевай, огонь водой заливай".	Февраль март	Воспитатели
8.	Организация и проведение игр по теме "Если возник пожар" для детей старшего возраста	апрель	Воспитатели
9.	Анализ работы с детьми и родителями по пожарной безопасности. - информация для родителей (инструкции). Беседы с детьми "Служба 01 всегда на страже"	май	Воспитатели

**План мероприятий, направленных на обеспечение безопасности жизнедеятельности**

<b>№ п/п</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Срок исполнения</b>	<b>Ответственный</b>
1.	Инструктивно-методическая консультация с педагогическими работниками по ОБЖ.	Сентябрь	Заведующий
2.	Встреча воспитанников старшего возраста с медицинским работником по теме "Здоровье и болезнь"	октябрь	Заведующий
3.	Непосредственно образовательная деятельность, беседы, игры, развлечения по ОБЖ	В течении года	Воспитатели
4.	Выставка детских рисунков "Витамины и здоровый организм"	ноябрь	Воспитатели
5.	Консультирование и инструктажи родителей об обеспечении безопасности дома и в общественных местах.	В течении года	Воспитатели
6.	Изготовление дидактических пособий, игр, методической, детской литература по ОБЖ	В течении года	Воспитатели
7.	Оформление информационного медицинского стенда для родителей "Личная гигиена"	В течении года	Воспитатели
8.	Оборудование и обновление детских прогулочных площадок.	май	Воспитатели
9.	Анализ работы с детьми и родителями по обеспечению безопасности жизнедеятельности в летний период. -информация для родителей(инструкции). -беседы с детьми: "Ядовитые растения вокруг нас", "Здоровая пища", "Опасные предметы дома", "Игры на воде", "Витамины полезные продукты"	май июнь	воспитатели

### 2.3 Общие собрания трудового коллектива

№ п/п	Содержание основной деятельности	Сроки проведения	Ответственный
1	<p>Заседание № 1. Основные направления деятельности ДОУ на новый учебный год.</p> <p>Цель: координация действий по улучшению условий образовательного процесса.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Итоги работы за летний оздоровительный период.</li> <li>2. Основные направления образовательной работы ДОУ на новый учебный год.</li> <li>3. Принятие локальных актов ДОУ.</li> <li>4. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников ДОУ</li> </ol> <p>Принятие графика работы сотрудников</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>5. Итоги подготовки групп, прогулочных участков, территории детского сада к началу учебного года</li> <li>6. Вопрос противодействия коррупции</li> </ol>	Сентябрь	Заведующий
2	<p>Заседание № 2. Обсуждение и утверждение дополнительных вносимых в коллективный договор.</p> <p>Цель: координация действий, выработка единых требований и совершенствование условий для осуществления деятельности ДОУ.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. О выполнении нормативных показателей и результатах финансово-хозяйственной деятельности ДОУ за год;</li> <li>2. Об утверждении Коллективного договора между администрацией и трудовым коллективом ДОУ</li> <li>3. О выполнении соглашения по охране труда.</li> <li>4. Рассмотрение и внесение изменений и дополнений в локальные акты ДОУ: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Положения о порядке и условиях стимулирующих выплат работникам ДОУ;</li> <li>- Правила внутреннего трудового распорядка;</li> <li>- Графики работы;</li> <li>- График отпусков;</li> <li>- Соглашение по ОТ на новый год.</li> </ul> </li> </ol>	Январь	Заведующий
3	<p>Заседание № 3. О подготовке ДОУ к весенне-летнему периоду, новому учебному году.</p> <p>Цель: соблюдение требований законодательных и нормативных актов, правил техники безопасности.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. О подготовке к летней оздоровительной работе</li> <li>2. О состоянии охраны труда за 2 полугодие 2018 г.</li> <li>3. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников ДОУ.</li> <li>4. О подготовке к новому учебному году, о проведении ремонтных работ.</li> </ol>	Май	Заведующий
4	<p><b>Внеплановые</b> По необходимости</p>	в течение года	Заведующий

## 2.4. Работа с кадрами

### Повышение квалификации работников

Цель: Организовать эффективную кадровую политику, позволяющую реализовать сопровождение по внедрению ФГОС ДОУ. Повышение профессиональной компетентности педагогов, совершенствование педагогического мастерства.

№ п/п	Содержание работы	Срок	Ответственный
1.	Организация прохождения сотрудниками курсов повышения квалификации.	в течение года	Заведующий
2.	Организация работы по аттестации воспитателей: <ul style="list-style-type: none"> <li>• оказать помощь по подготовке к аттестации;</li> <li>• провести диагностику развития детей</li> </ul>	в течение года	Заведующий
3.	Провести организационно -педагогическую работу: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Посещение педагогами методических объединений района;</li> <li>• Повышение уровня педагогической информированности в условиях введения ФГОС ДО через знакомство с новинками методической литературы, периодической печатью.</li> <li>• Проведение смотра-конкурса «На лучшее методическое обеспечение группы по нравственно – патриотическому воспитанию (региональный компонент)»</li> </ul>	в течение года в течение года февраль	Заведующий.
4.	Создание (корректировка) плана-графика повышения квалификации и переподготовки педагогических, руководящих работников Планирование работы, отслеживание графиков курсовой подготовки.	сентябрь	Заведующий.
5.	Организация работы педагогов по самообразованию. Выбор тематики и направлений самообразования Оказание методической помощи в подборе материала для тем по самообразованию. Организация выставок методической литературы. Участие в районном конкурсе «Воспитатель года – 2019» Подготовка педагогами отчетов и докладов о накопленном материале за год.	в течение года	Заведующий. Педагоги ДОУ
6.	Приобретение новинок методической литературы в течение года	в течение года	Педагоги ДОУ

### Смотры-конкурсы

Смотр – конкурс групп в ДОУ	Август -сентябрь	Заведующий, воспитатели групп	
Конкурс «Овощное ассорти»	Август-сентябрь		
Конкурс поздравительных открыток «С днем Матери!»			
Спортивный конкурс «Веселые старты»	Август -сентябрь	Инструктор по физкультуре	
Спортивный конкурс «Мама, папа, и я –	Октябрь		

спортивная семья»			
Смотр — конкурс «Лучший центр опытно — экспериментальной деятельности»	Ноябрь	Заведующий, воспитатели групп	
Конкурс детского творчества «Рождественская звезда»	Декабрь		
Смотр — конкурс «Зимние участки»	Январь — февраль		
Конкурс-выставка по конструированию «Юный инженер»	Февраль		
Конкурс чтецов «Весна – красна!»	Март		
Конкурс детского творчества «Пасхальный свет и радость»	Апрель		
«Салют Победе!»	Май		

## Аттестация педагогов ДОУ

### Цель работы по реализации блока:

Повышение профессионального уровня педагогов, присвоение более высокой или подтверждение квалификационной категории. Обеспечение непрерывности процесса самообразования и самосовершенствования.

№ п\п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Исполнитель
1	Ознакомление педагогов с положением об аттестации педагогических кадров	Октябрь	Заведующий
2	Прохождение аттестации на 1 кв. кат. по плану Ершова Ю. Н.	декабрь	Заведующий

### Аттестация педагогических кадров

	Ф.И.О	Должность	Категория	Сроки
1	Ершова Ю. Н.	воспитатель	1 кв. кат.	До декабря 2020 г.

### Предварительная работа

№	Формы деятельности	Сроки
1.	Консультация по разъяснению Приказа МОиН РФ от 7.04.2014г. N 276 «Об утверждении порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»	в течение года
2	Оформление уголка аттестации и информационных данных на аттестующихся педагогов в методкабинете.	сентябрь
3	Консультация для аттестующихся педагогов: «Требования к оформлению документов, процедура аттестации».	В течение года
4	Наблюдение за работой аттестующихся педагогов в образовательной деятельности с детьми.	
5	Оказание помощи в оформлении аттестационных материалов, подготовка подтверждающих педагогический опыт справок, внутренних и внешних рецензий	
6	Самоанализ педагогической деятельности за аттестационный период	
7	Мониторинг деятельности аттестуемых педагогов.	
8	Индивидуальные консультации по оформлению папки профессиональных достижений	
9	Презентация опыта работы аттестуемых педагогов.	
10	Публикация материалов в СМИ	

### 3. План работы ПМПк.

**Цель:** Создание целостной системы психолого-педагогического сопровождения, обеспечивающей оптимальные условия жизнедеятельности для детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями, уровнем актуального развития, состоянием соматического и нервно-психического здоровья.

**Задачи:**

1. Выявление и ранняя диагностика отклонений в развитии, их характера и причин, или других состояний;
2. Комплексное обследование детей с ОВЗ, а также детей, имеющих трудности в обучении и адаптации с целью обеспечения им психолого-педагогического сопровождения в образовательном процессе;
3. Выявление резервных возможностей ребенка, в т. ч. одаренного, разработка рекомендаций по оптимизации учебно-воспитательной работы;
4. Составление оптимальной для развития ребенка индивидуальной программы психолого-педагогического сопровождения;
5. Консультирование педагогов и родителей в решении сложных или конфликтных ситуаций;

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные
<b>1. Организационный блок</b>			
<u>1</u>	<b><u>Заседание 1</u></b> <b>Организационное заседание</b> <i>Тема:</i> «Итоги адаптации вновь поступивших дошкольников. Определение содержания ПМПк сопровождения » <i>План проведения:</i> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Обсуждение и утверждение адаптированной образовательной программы для ребенка – инвалида Муратовой Виктории.</li><li>2. Согласование плана работы ПМПк на учебный год.</li></ol>	Август	Председатель ПМПк
<u>2</u>	<b><u>Заседание 2</u></b> <i>Тема:</i> «Оценка эффективности коррекционно-развивающих программ». <i>Предварительная работа, работа между заседаниями:</i> -Проведение коррекционно-развивающей работы с ребенком – инвалидом согласно программы сопровождения -Обследование детей специалистами по своим направлениям <i>План проведения:</i> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Анализ результатов диагностики и определение динамики коррекционно-развивающей работы с ребенком, получающими медико-психолого-педагогическое сопровождение.</li><li>2. Выявление детей нуждающихся в коррекционной работе.</li><li>3. Подготовка рекомендаций для родителей и педагогов по дальнейшему сопровождению детей группы</li></ol>	декабрь	Председатель ПМПк



	риска 4. Формирование коллегиальных заключений		
<b>3</b>	<b>Заседание 3</b> <i>Тема:</i> «Итоги работы ПМПк за учебный год». <i>План проведения:</i> 1. Результаты реализации индивидуального образовательного маршрута, его эффективность 2. Анализ деятельности ПМПк за 2019-2020 учебный год <i>Предварительная работа:</i> - Мониторинг деятельности ПМПк	Май	Председатель ПМПк
Внеплановые заседания по мере поступления запросов от воспитателей и родителей			Председатель ПМПк Члены ПМПк
<b>2. Диагностико - консультативная работа</b>			
2.1.	Консультирование воспитателей о работе ПМПк ДОУ, её цели и задачи, о раннем выявлении отклонений в развитии детей.	сентябрь	Председатель ПМПк
2.2.	Консультирование родителей о работе ПМПк в ДОУ.	сентябрь	Члены ПМПк
2.3.	Обследование уровня психического развития детей по запросам воспитателей и родителей, а также детей старших и подготовительных групп.	сентябрь	Педагог – психолог
2.4.	Обследование уровня логопедического развития детей по запросам воспитателей и родителей, а также детей старших и подготовительных групп.	сентябрь	Воспитатели Учитель – логопед
2.5.	Индивидуальные консультации родителей по психолого – медико – педагогическому сопровождению детей.	по необходимости	Члены ПМПк
<b>3. Методический блок</b>			
3.1.	Оформление консультаций для воспитателей: — «Что такое медико – психолого – педагогический консилиум?» — «Раннее выявление отклонений в развитии – залог успешной индивидуально – дифференцированной работы».	сентябрь	Члены ПМПк
3.2.	Оформление консультаций для родителей: — «Что такое ПМПк в ДОУ?» — «Почему ребёнок не говорит?» — «Агрессивный ребёнок в семье» — «Гиперактивные дети» — «Готов ли ваш ребёнок к обучению в школе?» — «Проблемы адаптации в ДОУ» — «Как вырастить здорового ребёнка?»	В течение года	Члены ПМПк
3.3.	Разработка перспективных планов индивидуально – коррекционной работы с детьми.	Октябрь	Члены ПМПк

## 1. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С РОДИТЕЛЯМИ.

Оказание родителям практической помощи в повышении эффективности воспитания, обучения и развития детей.

№ п/п	Мероприятия	Сроки
1.	День открытых дверей «День знаний».	сентябрь
2.	Общие родительские собрания: 1. Задачи и мероприятия МКДОУ на 2019-2020 уч. г. Организация питания воспитанников детского сада. 2. Итоги работы МКДОУ за учебный год. - Задачи и мероприятия на летний оздоровительный период.	Сентябрь  май
3	Дни открытых дверей	январь
4	Групповые родительские собрания	сентябрь декабрь май
5	День пожилого человека.	октябрь
6	День Матери.	ноябрь
7	Декада семьи: - семейные досуги во всех возрастных группах; - праздничный концерт; - спортивное развлечение.	май
8	Дни здоровья.	1 раз в квартал
9	Анкетирование родителей.	в течение года
10	Праздники и развлечения с участием родителей.	в течение года
11	Консультации для родителей по выявленной проблеме	в течение года
12	Конкурсы с участием родителей по плану УО	октябрь декабрь

### Педагогическое просвещение родителей.

Форма проведения	Тема мероприятия	Сроки	Ответственные
Семинар-практикум	Детское экспериментирование	Октябрь	Воспитатель
	Занимательная математика с Lego — конструктором	Январь	Воспитатель
	Музыкальная игра, как средство повышения активности ребенка	Март	Музыкальный руководитель
	Сдача норм ГТО	Декабрь	Воспитатель

### Заседания родительского комитета ДОУ

Тема заседания совета	Дата проведения	Ответственные
<b>Заседание № 1</b> 1. О профилактике гриппа и ОРВИ. 2. Об обеспечении безопасного пребывания детей на территории и в здании ДОУ.	Сентябрь	Заведующий
<b>Заседание № 2</b> 1. Подготовка к проведению Новогодних праздников. 2. Организация питания в детском саду.	Декабрь	Заведующий, кастелянша
<b>Заседание № 3</b> 1. Отчет руководителя о финансово-хозяйственной деятельности учреждения за 2020-2021 учебный год. 2. Отчет воспитателя о результатах образовательной деятельности части программы, формируемой участниками образовательных отношений за учебный год. 3. Анализ и предварительное планирование работы родительского комитета ДОУ на следующий учебный год.	Май	Заведующий, кастелянша Павлова О. А., воспитатель Михайлец Н. Н.
Рассмотрение конфликтных ситуаций: жалоб, заявлений, предложений от родителей, педагогов, работников ДОУ.	В течение года	Заведующий Председатель родительского комитета Учреждения
Работа с социально неблагополучными семьями.		

## Взаимодействие МДОУ с общественными организациями

### Цель работы по реализации блока:

Укрепление и совершенствование взаимосвязей с социумом, установление творческих контактов, повышающих эффективность деятельности ДОУ

№ п\п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Исполнитель
1.	Продолжать устанавливать творческие и деловые контакты с администрацией с. Палецкое МКОУ Палецкая СОШ Библиотека с. Палецкое КДЦ с. Палецкое Музей русского быта с. Палецкое	В течение года	Заведующий Педагоги ДОУ

### План взаимодействия со школой

**Цель:** Обеспечение преемственности и непрерывности в организации образовательной и методической работы между дошкольным и начальным звеном образования.

#### Задачи:

1. Согласовать цели и задачи дошкольного и начального образования.
2. Создать психолого-педагогические условия, обеспечивающие сохранность и укрепление здоровья, непрерывность психофизического развития дошкольника и младшего школьника.
3. Обеспечить условия реализации плавного, бесстрессового перехода детей от игровой к учебной деятельности.
4. Организовать преемственность планов и программ дошкольного и школьного начального образования.

#### Пояснительная записка

Школа и дошкольное учреждение нацелены на реализацию комплекса образовательных задач, которые исходят из двух взаимодействующих целей- подготовить ребенка дошкольного возраста к обучению в школе и в начальной школе заложить базу для дальнейшего активного обучения.

Готовность к обучению в начальной школе предполагает физиологическую зрелость и психологическую готовность, готовность к обучению в основной школе - наличие способности обучаться.

Организация работы по дошкольному обучению детей старшего дошкольного возраста осуществляется по следующим направлениям:

- организационно-методическое обеспечение;
- работа с детьми;
- работа с родителями.

Организационно-методическое обеспечение включает:

- Совместные методические и педагогические мероприятия по вопросам преемственности, эффективности работы учителей и воспитателей ДОУ по подготовке детей к школьному обучению в школе.
- Взаимопосещение НОД и урочных занятий. Изучение опыта использования вариативных форм, методов и приемов работы в практике учителей и воспитателей.
- Разработка и создание единой системы диагностических методик для определения готовности детей к школе.
- Работа с детьми включает:
- Организацию адаптационных мероприятий с дошкольниками.
- Работу психологов по отслеживанию развития детей, определению «школьной зрелости».
- Совместное проведение мероприятий с детьми школьного и дошкольного воз-

раста. Система взаимодействия с родителями включает:

- Проведение родительских собраний
- Проведение дней открытых дверей
- Посещение уроков и адаптационных занятий родителями.
- Консультации воспитателя и учителя.
- Организация экскурсий по школе.
- Привлечение родителей к организации детских праздников, спортивных соревнований.

Взаимодействие ДОУ и школы в процессе подготовки детей к школьному обучению предполагает создание комплекса условий, обеспечивающих формирование готовности ребенка к школе на основе единых требований. Адаптационные занятия позволяют преодолеть последствия имеющегося у ребенка негативного опыта общения с социумом и предполагают более легкую адаптацию к условиям школы.

#### *Ожидаемые результаты*

Такая целенаправленная работа по подготовке детей к школе должна способствовать:

- Созданию и совершенствованию благоприятных условий для обеспечения:
  - личностного развития ребенка;
  - укрепления психического и физического здоровья;
  - целостного восприятия картины окружающего мира;
  - формирования социально-нравственных норм и готовности к школьному обучению;
  - преодоления разноуровневой подготовки.
- Созданию единой системы диагностических методик за достигнутым уровнем развития детей и дальнейшего прогнозирования его развития.
- Совершенствованию форм организации учебно-воспитательного процесса и методов обучения в ДОУ и начальной школе.
- Обеспечению более успешной адаптации детей к обучению в начальных классах, сохранению желания дошкольников учиться и развиваться.

Для педагогов организация работы по дошкольному образованию дает возможность лучше понять детей и выстроить свою работу в соответствии с их развитием.

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные
<b>Методическая работа</b>			
1.	Обсуждение плана работы по подготовке детей к школе	сентябрь	Заведующий ДОУ и заместитель директора школы
2.	Знакомство воспитателей с требованиями образовательной программы в 1 классе в соответствии с ФГОС НО.	октябрь	Заведующий ДОУ и заместитель директора школы
3.	Знакомство учителей с образовательной работой в подготовительной группе в рамках реализации ФГОС ДО	октябрь	Заместитель директора школы
4.	Посещение воспитателями уроков в 1 классе.	ноябрь	Заведующий ДОУ и заместитель директора школы
5.	Организация и проведение тематического Совета педагогов в МКДОУ «Использование педагогических технологий в образовательной области «Физическое развитие», обеспечивающих физическую готовность ребенка к школьному обучению»	ноябрь	Заведующий, ДОУ

6.	Посещение учителями начальных классов занятий в дошкольной группе: Цель: знакомство с уровнем развития детей подготовительных группы	январь, май	Заместитель директора школы
7.	Мониторинг готовности дошкольников к школьному обучению	октябрь,	Воспитатели
8.	Мониторинг успеваемости первоклассников	декабрь	Воспитатели, учителя нач. кл.
9.	Круглый стол для педагогов ОУ по результатам мониторинга «Готовность дошкольников к школьному обучению»	май	Заведующий ДОУ и заместитель директора школы, воспитатели, учителя нач. кл.
<b>Работа с детьми</b>			
1.	Экскурсии детей в школу: <input type="checkbox"/> знакомство со зданием школы; <input type="checkbox"/> знакомство с кабинетом (классом); <input type="checkbox"/> знакомство со школьной мастерской; <input type="checkbox"/> знакомство со физкультурным залом; <input type="checkbox"/> знакомство со школьной библиотекой.	в течение года	Воспитатели, учителя нач. классов
2.	Интеллектуальный марафон «Знай-ка!» для детей старшего дошкольного возраста	февраль	Воспитатели
3.	Совместные мероприятия учащихся 1-х классов и воспитанников ДОУ по разным направлениям развития.	В течение года	Воспитатели, учителя физической культуры, музыкальный руководитель
4.	Курсы для будущих первоклассников «Школа будущего первоклассника»	ноябрь -апрель	Учителя нач. классов
5.	«Прощай, любимый детский сад! Здравствуй, здравствуй, школа!»	май	Воспитатели, музыкальный руководитель
<b>Работа с родителями</b>			
1.	Консультация (на сайте МКДОУ) «Критерии готовности ребенка к школьному обучению»	ноябрь	Заведующий МКДОУ
2.	Оформление уголка в ДОУ «Для вас, родители будущих первоклассников»	декабрь	Воспитатели
3.	Консультация (на сайте МКДОУ): «Речевая подготовка детей к школе в семье»	Январь	Заведующий МКДОУ
4.	Проведение родительского собрания в подготовительной группе на тему «Как помочь ребенку подготовиться к школе»	март	Воспитатели
5.	Анкетирование родителей «Ваш ребенок скоро станет первоклассником».	апрель	Воспитатели

6.	Курсы для будущих первоклассников «Особенности организации обучения по ФГОС в начальной школе».	Ноябрь - апрель	Учителя нач. классов
7.	Индивидуальное консультирование родителей по результатам диагностики готовности детей к обучению в школе.	в течение года	Воспитатели, педагог-психолог
8.	Телефонная «Горячая линия» для родителей: «Что беспокоит родителей перед записью детей в школу?»	Апрель-май	Заместитель директора школы
9.	День открытых дверей для родителей и будущих первоклассников	май	Заместитель директора школы, учителя нач. классов
10.	Выставки детского творчества	в течение года	Воспитатели

## Контрольно-аналитическая деятельность.

### Задачи:

1. Создание обстановки заинтересованности, доверия и совместного творчества: педагог — воспитанник, руководитель — педагог.
2. Выполнение сотрудниками правил внутреннего трудового распорядка.
3. Обеспечение единства образовательной деятельности педагогов МКДОУ детского сада через индивидуальную и совместную работу.
4. Внедрение новых, передовых, индивидуальных методов и приемов работы в практику деятельности МКДОУ детского сада.
5. Совершенствование системы контроля за состоянием и ведением дошкольной документации.

Месяц	Вид и форма контроля	Методы контроля
Сентябрь	<b>I. Оперативный</b> Готовность детского сада к новому учебному году. Организация питания.	Анализ документации
	<b>II. Обзорный</b> Проверка планов воспитательно-образовательной работы педагогов.	Анализ документации
	<b>III. Результативный</b> Мониторинг детского развития	Анализ педагогической диагностики
	Соблюдение требований инструкций по охране труда и технике безопасности. Инструктаж по охране жизни и здоровья детей.	Анализ документации, наблюдение
	Трудовая дисциплина и должностные обязанности сотрудников детского сада. Санитарное состояние помещений детского сада.	
	<b>IV. Персональный</b> Прохождение медосмотра	Медицинские книжки

Месяц	Вид и форма Контроля	Методы контроля
Октябрь	<b>I. Оперативный</b> Организация питания	Анализ документации Наблюдение
	<b>2. Обзорный</b> Организация игровой деятельности в группах.	Анализ документации, посещение занятий
	<b>III. Персональный</b> Проверка планов воспитательно-образовательной работы педагогов.	Анализ документации
	Соблюдение требований инструкций по охране труда и технике безопасности:	Анализ документации, наблюдение
	Инструктаж охрана жизни и здоровья детей	Анализ документации
	Подготовка ДОУ к отопительному сезону Санитарное состояние помещений детского сада.	Наблюдение



Месяц	Вид и форма контроля	Методы контроля
Ноябрь	<b>Тематический</b> Эффективность образовательной работы по организации познавательно-исследовательской деятельности в ДОУ: <input type="checkbox"/> обследование уровня развития детей; <input type="checkbox"/> оценка профессиональных умений воспитателей; <input type="checkbox"/> создание условий в группе; <input type="checkbox"/> анализ планирования; <input type="checkbox"/> оценка форм взаимодействия с родителями;	Анализ документации, наблюдение Посещение групп
	<b>Оперативный</b> «Охрана жизни и здоровья детей» Санитарное состояние помещений детского сада.	Наблюдение Посещение групп
	<b>Персональный</b> Проверка планов воспитательно -образовательной работы педагогов	Анализ документации, посещение занятий
	Выполнения решения Совета педагогов Анализ проведения праздников	Анализ документации Посещение групп
	1. Дисциплина труда. 2. Выполнение инструкций по противопожарной безопасности.	Посещение групп

Месяц	Вид и форма контроля	Методы контроля
Декабрь	<b>I. Оперативный</b> Информационные стенды для родителей	Посещение групп
	Состояние развивающей предметно-пространственной среды	Посещение групп
	Санитарное состояние помещений детского сада.	Посещение групп
	<b>II. Персональный</b> Проверка планов воспитательно-образовательной работы педагогов	Анализ документации
	<b>III. Обзорный</b> Физкультурно-оздоровительный режим в группах.	Анализ документации
	Работа воспитателей по родительской оплате.	Анализ документации
	1. Подготовка к новогодним праздникам. 2. Инструктаж воспитателей и техперсонала по правилам пожарной безопасности во время проведения утренников.	Анализ документации

Месяц	Вид и форма контроля	Методы контроля
Январь	<b>Тематический</b> Эффективность работы по развитию художественно-	Анализ документации

<p>творческих способностей детей в конструктивной деятельности</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> обследование уровня развития детей;</li> <li><input type="checkbox"/> оценка профессиональных умений воспитателей;</li> <li><input type="checkbox"/> создание условий в группе;</li> <li><input type="checkbox"/> анализ планирования;</li> <li><input type="checkbox"/> оценка форм взаимодействия с родителями</li> </ul>	Наблюдение
<b>Оперативный</b>	Анализ документации
Организация прогулок	Посещение групп
Организация питания	
<b>Обзорный</b>	Анализ документации
Проверка планов воспитательно-образовательной работы педагогов.	
Инструктаж по технике безопасности, охране жизни и здоровья детей	
Отчет о заболеваемости за год, эффективность проводимых оздоровительных мероприятий. Анализ санитарно-эпидемиологической работы в детском саду.	Анализ документации

Месяц	Вид и форма контроля	Методы контроля
Февраль	<b>Оперативный</b> Проведение оздоровительных мероприятий	Анализ документации Наблюдение
	Санитарное состояние помещений детского сада.	Посещение групп
	Организация и проведение музыкальных и физкультурных НОД	Анализ документации Наблюдение
	<b>Взаимопосещения</b> Организация контроля по формированию культурно гигиенических навыков дошкольников	Анализ документации Наблюдение
	<b>Персональный</b> Подготовка и проведение занятий	Посещение занятий
	Состояние трудовой дисциплины работников согласно правилам трудового распорядка	Анализ документации
	Анализ мероприятий по профилактике вирусных заболеваний	
	<b>Обзорный</b> Организация работы с родителями	Анализ документации
	Проверка планов воспитательно-образовательной работы педагогов	Анализ документации

Месяц	Вид и форма контроля	Методы контроля
<b>Март</b>	<b>Тематический</b> Организация и эффективность работы по развитию у детей двигательной активности в режиме дня	Анализ документации Наблюдение

<input type="checkbox"/> обследование уровня развития детей; <input type="checkbox"/> оценка профессиональных умений воспитателей; <input type="checkbox"/> создание условий в группе; <input type="checkbox"/> анализ планирования; <input type="checkbox"/> оценка форм взаимодействия с родителями	
<b>Оперативный</b> Соблюдение режима дня	Анализ документации
Организация самостоятельной деятельности	Посещение занятий Наблюдение Беседы с детьми
Оформление наглядной информации для родителей	Посещение групп
<b>Обзорный</b> Планирование и проведение НОД	Посещение занятий
<b>Персональный</b> Работа молодых специалистов.	Анализ документации Посещение занятий Наблюдение
Состояние санитарно-эпидемиологического режима в МКДОУ	Наблюдение

Месяц	Вид и форма контроля	Методы контроля
<b>Апрель</b>	<b>Оперативный</b> Уровень культурно-гигиенических навыков во время еды.	Анализ документации Наблюдение
	Организация трудовой деятельности в старшем дошкольном возрасте (планирование, наличие оборудования, навыки детей)	Анализ документации Наблюдение
	<b>Персональный</b> Проверка планов воспитательно-образовательной работы педагогов.	Анализ документации
	Организация питания	Анализ документации Наблюдение
	<b>Обзорный</b> Уборка территории, субботник. Подготовка к выпускным вечерам.	Посещение групп, наблюдение
	Готовность участков к летнему периоду.	

Месяц	Вид и форма контроля	Методы контроля
<b>Май</b>	<b>Итоговый</b> -Результаты воспитательно – образовательной работы учебный год — Принятие плана ЛОК -Анализ состояния здоровья, заболеваемости. -Анализ готовности детей к школе -Анализ работы специалистов.	Анализ документации
	<b>Персональный</b> Планирование и организация прогулки.	Анализ документации Наблюдение
	Инструктаж по технике безопасности, охраны жизни и здоровья детей.	Анализ документации
	Выполнение натуральных норм питания. Организация и выполнения ремонтных работ в ДОУ.	Анализ документации Наблюдение