

Принято:
Общим собранием
Трудового коллектива
Протокол № 7
от 14.12. 201 15 г.

Согласовано:
Председатель ППО
МКДОУ Палецкий
детский сад
Н. Н. Михайлец


Утверждено:
Приказом заведующего
МКДОУ Палецкий
детский сад № 22
от 15.12. 201 5 г.


ПОЛОЖЕНИЕ

об общем собрании трудового коллектива

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения Палецкий детский сад и регламентирует деятельность Общего собрания трудового коллектива в МКДОУ Палецкий детский сад.

1.2 В своей деятельности Общее собрание трудового коллектива (далее – Общее собрание) руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребёнка, федеральным, региональным, местным законодательством, актами органов местного самоуправления в области образования и социальной защиты, Уставом ДОУ и настоящим положением.

2. Задачи Общего собрания

2.1 Целью деятельности Общего собрания является общее руководство Учреждением в соответствии с учредительными, программными документами и локальными актами.

2.2 Общее собрание работает в тесном контакте с администрацией и иными органами самоуправления ДОУ, в соответствии с действующим законодательством, подзаконными нормативными актами и Уставом ДОУ.

3. Функции Общего собрания

3.1 Определяет направления экономической деятельности Учреждения.

3.2 Вносит предложения Учредителю по улучшению финансово – хозяйственной деятельности Учреждения.

3.3 Определяет форму и систему оплаты труда, размер доплат и надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера в пределах имеющихся у Учреждения средств на оплату труда.

3.4 Определяет порядок и условия предоставления социальных гарантий и льгот.

3.5 Разрабатывает и принимает проект новой редакции устава Учреждения, изменения и дополнения, вносимые в устав.

3.6 Принимает проекты локальных актов Учреждения.

3.7 Рассматривает проект Коллективного договора с работодателем.

3.8 Обсуждает и принимает Коллективный договор.

3.9 Вносит предложения по вопросам охраны и безопасности условий образовательного процесса и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья воспитанников и работников Учреждения.

3.10 Обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в ДОУ и мероприятия по её укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками Учреждения.

3.11 Принимает меры по защите чести, достоинства работников ДОУ, предупреждает противоправное вмешательство в их трудовую деятельность.

4. Общее собрание имеет право

4.1 Заслушивать отчёты о финансово – хозяйственной деятельности, знакомиться с новыми локальными актами и изменениями в них.

4.2 Выбирать своих представителей в различные органы управления образовательным учреждением, общественные органы.

4.3 Выносить на обсуждение вопросы, связанные с улучшением жизнедеятельности Учреждения.

4.4 Создавать временные или постоянные комиссии, решающие конфликтные вопросы о труде и трудовых взаимоотношениях в коллективе.

4.5 Определять представительство в суде интересов работников Учреждения.

4.6 Вносить предложения о рассмотрении отдельных вопросов общественной жизни коллектива.

5. Порядок работы Общего собрания

5.1 В состав Общего собрания входят все работники Учреждения.

5.2 Руководство Общим собранием осуществляет председатель, которым по должности является руководитель учреждения. Ведение протоколов Общего собрания осуществляется секретарём, который избирается на первом заседании Общего собрания сроком на один календарный год. Председатель и секретарь Общего собрания выполняют свои обязанности на общественных началах.

5.3 На заседание Общего собрания могут быть приглашены с правом совещательного голоса председатель и (или) члены родительского комитета, представитель Учредителя, общественных организаций.

5.4 Общее собрание трудового коллектива собирается не менее 2 раз в год. Общее собрание считается правомочным, если на нём присутствует не менее половины работников Учреждения. Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих и является обязательным.

5.5 Принятие решений по вопросам повестки дня и утверждение документов осуществляется путём открытого голосования его участников простым большинством голосов. Передача права голосования одним участником Общего собрания другому запрещается.

6. Ответственность Общего собрания

6.1 Общее собрание несёт ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объёме или невыполнение закреплённых за ним задач;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, подзаконным нормативным правовым актам, уставу ДООУ;
- за компетентность принимаемых решений.

7. Делопроизводство Общего собрания

7.1 Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

7.2 В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашённые (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашённых лиц;
- решение.

7.3 Протоколы подписываются председателем и секретарём собрания.

7.4 Книга протоколов Общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Учреждения.

7.5 Книга протоколов Общего собрания хранится в делах ДООУ и передаётся по акту (при смене руководителя).

8. Заключительные положения

8.1 Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.

8.2 Положение действует до принятия нового положения, утверждённого на Общем собрании трудового коллектива в установленном порядке.